

## NIKKEI OFFICE PASS 個人向けプランリニューアルに伴う変更手続きについて

個人向けベーシックプラン、プレミアムプランご契約者各位

平素より NIKKEI OFFICE PASS をご利用いただきまことにありがとうございます。

従前よりサイトおよびメールマガジンにてお伝えしておりますとおり、NIKKEI OFFICE PASS の個人向けプランは次月、11月1日以降からリニューアルとなります。

次月更新日までにプラン選択いただけなかった場合、契約は自動で継続されず【自動解約】となります。解約後にご利用を希望される場合は、改めてお申し込みをお願いいたします。

リニューアル後の11月以降も契約継続をご希望の方は下記手順に沿ってお手続きをお願いいたします。

- ・ご継続方法：マイページの「プラン管理」よりリニューアル後の3プランからいずれかを選択
- ・ご対応期限：11月以降最初に迎える契約更新日まで

### ◆プラン選択の手順◆

1. NIKKEI OFFICE PASS サイト (<https://officepass.nikkei.com/>) へご登録いただいている日経 ID でログインしてください。
2. ログイン後、右上に表示された「マイページ」のアイコンをタップまたはカーソルを合わせてマイページのメニューを表示してください
3. メニューの中から「プラン管理」を選択し「プランの変更」ボタンを押下してください
4. プラン一覧からご希望のプランを選択いただき「次へ進む」を押下してください
5. 内容確認画面が表示されましたら「購入確定」ボタンを押下いただくと変更完了となります

以上となります。

お手数おかけいたしますが何卒よろしくお願い申し上げます。

※アメリカンエクスプレスビジネスカード会員様向けのプランをご契約の方は対象外となります。  
今後につきましては別途 OFFICE PASS 事務局よりご案内いたします。

日本経済新聞社 OFFICE PASS 事務局

(営業時間：平日 9:30-17:00)

URL <https://officepass.nikkei.com/>

Mail [officepass\\_ml@nex.nikkei.co.jp](mailto:officepass_ml@nex.nikkei.co.jp)